

	3. Økonomi, verksemdstyring, rekneskap og innføring Jf. Riksarkivarens forskrift §7-25			
	3.1 Budsjett og verksemdstyring	Bevarast	Kasserast	System / referanse
3.1.1	Saker som gjeld kommunen si budsjett- og verksemdstyring jf. kommuneloven § 44-48 ✓ Rammesak ✓ Årsbudsjett ✓ Økonomiplan ✓ Handlingsprogram og handlingsplanar ✓ Tertialrapportering Årsrapportering, årsmelding, årsevaluering og andre styringsdokument	X		
	3.2 Rekneskap og revisjon Jf. Bokføringsloven §13	Bevarast	Kasserast	System / referanse
3.2.1	Saker som gjeld kommunen sitt årsrekneskap jf. kommuneloven § 48 <i>Kommentar: For å dokumentere kommunen sine vurderingar og prioritering på området må heile saken bevarast, ikkje berre revidert og godkjent årsrekneskap</i>	X		
3.2.2	✓ Rekneskapsmateriale, også bilag, spesifikasjonar ✓ Rekneskapsrapportar		5 år	
3.2.3	Bilag og rekneskap som gjeld private barnehagar kan kasserast etter berekning av tilskot		5 år	
3.2.4	Saker som gjeld momskompensasjon		5 år	
	3.3 Kapitalforvaltning, låneopptak, legatverksemd	Bevarast	Kasserast	System / referanse
3.3.1	Saker som gjeld kapitalforvaltning	X		
3.3.2	Saker som gjeld kommunale garantiar, utlån og låneopptak	X		
3.3.3	Saker som gjeld legatverksemd	X		
	3.4 Kommunal eigedomsskatt	Bevarast	Kasserast	System / referanse
3.4.1	Saker som gjeld innføring eller oppheving av kommunaleigedomsskatt	X		
3.4.2	Saker som gjeld fastsetting av årlege satsar for eigedomsskatt	X		
	3.5 Skatteoppkreving, arbeidsgjevarkontroll og kommunal innføring	Bevarast	Kasserast	System / referanse
3.5.1	Saker som gjeld utleggsforretning og lemping	X		

3.5.2	Eigeninitierte prosjekt og kursopplegg for å informere og rettleie skattytarar og arbeidsgjevarar	X		
3.5.3	Saker som gjeld fordeling av skatt og arbeidsgjevaravgift (privat og bedrift)	X		Overført staten frå 01.11.2020
3.5.4	Saker som gjeld kommunal inkasso		5 år	