



Søre Sunnmøre IKT

Årsmelding 2021

Søre Sunnmøre IKT

Innhald

Om samarbeidet	3
Styret.....	3
Organisasjon	4
Bemanning.....	4
HMS.....	4
Økonomi og rekneskap	5
Finansiering.....	5
Rekneskap	5
Drift.....	5
Oversikt drift frå rekneskapen	6
Oversikt investeringsbudsjett i rekneskapen	7
Aktivitetar 2021	8
Overordna aktivitetar	8
Informasjonstryggleik, beredskap og varslng.....	8
Microsoft 365	9
Organisasjonsform og tenesteavtale/tenestekatalog	9
DIGI Møre og Romsdal	10
Helseplattformen.....	10
Avdelingsaktivitetar 2021	11
Driftssenter	11
Brukarstøtte	13
Fagområde – helse og omsorg	15
Fagområde – oppvekst	17
Fagområde – Økonomi og løn.....	18
Fagområde - Sak- arkiv og portal.....	19
Vedlegg: Rekneskap 2021.....	21

Om samarbeidet

Søre Sunnmøre IKT er eit interkommunalt samarbeid med utgangspunkt i §27 i kommunelova. Vi leverer tenester innan IKT-drift og utvikling til kommunane i samarbeidet. Serverrommet og driftssenteret er lokalisert i rådhuset på Hareid. Kontorlokala og brukarstøtte er på Reitenbygget i Ulsteinvik. Målsettinga til selskapet er å levere stabile og kostnadseffektive IKT-tenester, samt å ha fornøgde brukarar.

Vi er eige rettssubjekt og alle som arbeidar her er tilsette i selskapet. Selskapet vert ofte omtala som SSIKT, som er ei forkorting for Søre Sunnmøre IKT. Kommunane som er med i samarbeidet er: Vanylven, Sande, Herøy, Ulstein, Hareid, Volda og Ørsta. Det er til saman ca. 49.000 innbyggjarar i desse kommunane.

Selskapet vart skipa 17.10.2017, men vart formelt starta 01.01.2018 då dei fleste tilsette frå kommunane sine IKT-avdelingar vart førte over til det nye selskapet.

Samarbeidet på IKT mellom kommunane her på Søre Sunnmøre går heilt tilbake til 2005 då det vart kjøpt nytt sak/arkiv system på eit felles anbod. Sidan dette har samarbeidet utvikla seg til eit eige selskap, som no leverer alle dei IKT-tenestene i kommunane, som tidlegare var ivaretatt av lokale IKT-avdelingar.

Styret

Styret til Søre Sunnmøre IKT består av ein representant frå kvar av eigarkommunane.

Styremedlemar per 31.12.2021:

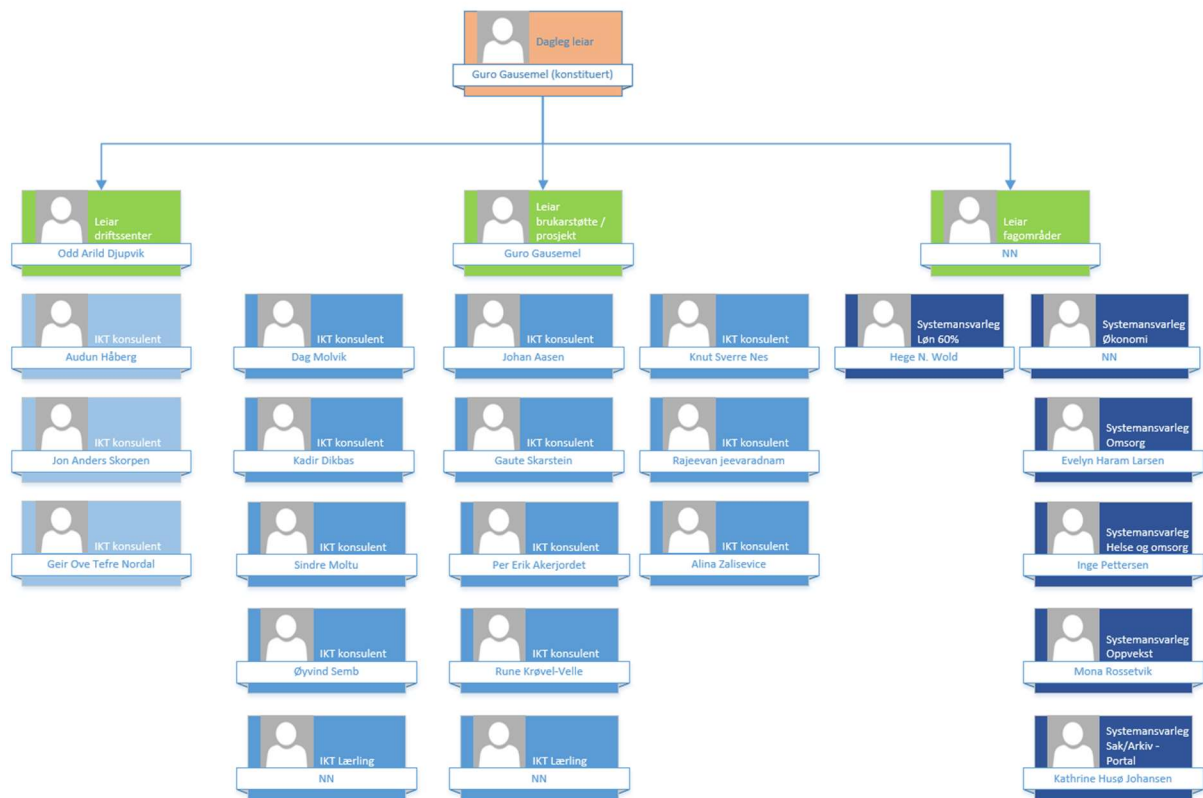
- Dag Vaagen - Sande kommune (styreleiar)
- Ane Malene Søvik Nygård - Herøy kommune
- Eirik Bakken Kobbervik - Vanylven kommune
- Monica Cecilie Torp - Ulstein kommune
- Kariann Bigset - Hareid kommune
- Asbjørn Moltudal - Volda kommune
- Eldar Rune Øye - Ørsta kommune

I 2021 gjekk Hareid kommune sin styrerepresentant Eivind Longva ut og vart erstatta av Kariann Bigset.

Det er halde 5 styremøter i 2021, og det har vorte protokollført 20 saker.

Organisasjon

Søre Sunnmøre IKT er eit interkommunalt samarbeid etter kommunelovas §27 og er eige rettssubjekt. Tenestene rekneskap, lønn, personal og arkiv vert levert av Ulstein kommune.



Figur 1: organisasjonskart pr. 31.12.2021

Bemanning

Selskapet har per 31.12.2021, 25 stillingsheimlar, med 21 tilsette fordelt på 20,5 årsverk. Dei tilsette er fordelt på 6 kvinner og 15 menn. Samarbeidet har ein løns- og tilsettingspolitikk som ikkje er diskriminerande.

Etter litt over 3 år som dagleg leiar i SSIKT valte Guttorm å seie opp stillinga si i august 2020. Stillinga som dagleg leiar i SSIKT vart ikkje lyst ut i 2021 og Guro Gausemel held fram som konstituert dagleg leiar inntil vidare.

Sjukefråværet i 2021 var på 8,74 %, fordelt på 6,79 % langtid og 1,95 % korttid.

HMS

Det har ikkje blitt rapportert om skader eller ulykker på arbeidsstaden. Selskapet sine tilsette har relevant erfaring og utdanning for det arbeidet det er sett til å utføre.

Selskapets har ikkje aktivitetar som medfører forureining eller utslepp som kan vere til skade for det ytre miljøet. I anskaffingar er miljø med som tildelingskriterie som krav i forbindelse med t.d. transport, emballasje, straumbruk og avhending av brukt utstyr.

Det er etablert rutinar for varsling og melding av avvik. Ingen saker er meldt for kategoriane HMS, ytre miljø og organisasjon.

Økonomi og rekneskap

Finansiering

Søre Sunnmøre IKT si finansiering vert fordelt på kommunane via ein fast fordelingsnøkkel 30/70. 30% vert fordelt flatt på kommunane i samarbeidet og 70% vert fordelt etter innbyggjartal i kvar kommune. Prosentvis fordeling vert som følger:

Hareid	Herøy	Ørsta	Volda	Sande	Vanylven	Ulstein
11,5%	16,7 %	19,6 %	19,5 %	7,7 %	8,6 %	16,4 %

Folketalet er henta frå SSB pr. 1. kvartal 2021

Enkelte områder vert ikkje fordelt på alle deltakar kommunane, så den eksakte summen vil avvike litt frå desse prosentvise tala.

Rekneskap

Drift

Selskapet har for 2021 eit driftsbudsjett på kr. 62 555 021,-

Rekneskapen viser eit mindreforbruk på kr. 1 529 666,-.

Av mindreforbruket vert Kr. 1 529 666,- sett av til fond slik det står i vedtektene.

Vi har noko avvik mot budsjett, dette skuldast hovudsakleg:

- Fornyng av Microsoftlisensar for administrasjon. 3års-avtalen med Microsoft gjekk ut i mai, og prisauken i løpet av dei 3 åra har vore i overkant av 30%. Dette var mykje høgare enn forventa, og utgjorde eit meirforbruk på kr 1 350 000.- i forhold til det som låg inne i budsjett 2021.
- Teljing og oppjustering av talet på Microsoftlisensar for oppvekst. Lisensmodellen er slik at ein tel opp alle tilsette innan oppvekst, og elevane får då automatisk lisens. Talet på lisensar måtte aukast etter teljing i 2021.
- I tillegg ser vi at valuta kan gjere utslag i form av svak norsk krone, mykje av lisensane vi kjøper er i dollar.
- Covid-19 førte til at ein del planlagde aktivitetar ikkje vart gjennomført. Kurs og reiseutgifter har vore lågare enn forventa.

- I tillegg førte Covid-19 til at nokre av investeringsprosjekta ikkje vart fullført i 2021 slik som planlagt. Dei fleste prosjekta er starta opp og midlane vert overført til 2022 for fullføring av prosjekt.
- Det er ikkje budsjettert med renteinntekter.
- Vi har hatt ein del langtidssjukefråvær som vi ikkje har dekt opp med vikarbruk. Vi har ikkje budsjettert med sjukepengerefusjon.

Under ligg oversikt over drift og investeringsrekneskapen. Fullt rekneskap ligg som vedlegg til årsmeldinga.

Oversikt drift frå rekneskapen

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift Rekneskap

Tal i 1 kroner	Rekneskap 2021	Justert budsjett 2021	Opphavelig budsjett 2021	Rekneskap 2020
Driftsinntekter				
Rammetilskot	0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt	0	0	0	0
Eigedomsskatt	0	0	0	0
Andre skatteinntekter	0	0	0	0
Andre overføringar og tilskot frå staten	0	0	0	0
Overføringar og tilskot frå andre	-62 781 785	-62 555 021	-44 997 545	-56 253 005
Brukarbetalingar	0	0	0	0
Sals- og leigeinntekter	0	0	0	-30 900
Sum driftsinntekter	-62 781 785	-62 555 021	-44 997 545	-56 283 905
Driftsutgifter				
Lønsutgifter	14 616 847	17 038 109	16 107 107	14 604 531
Sosiale utgifter	3 915 585	4 990 938	4 990 938	3 635 172
Kjøp av varer og tenester	23 486 770	23 899 500	23 899 500	21 803 500
Overføringar og tilskot til andre	8 832 246	5 832 255	0	5 257 344
Avskrivningar	10 730 653	10 730 653	0	7 504 167
Sum driftsutgifter	61 582 100	62 491 455	44 997 545	52 804 714
Brutto driftsresultat	-1 199 685	-63 566	0	-3 479 191
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-343 183	0	0	-432 046
Utbytte	0	0	0	0
Gevinst og tap på finansielle omløpsmiddel	0	0	0	0
Renteutgifter	328 855	379 580	0	549 307
Avdrag på lån	10 415 000	10 414 639	0	6 047 412
Netto finansutgifter	10 400 672	10 794 219	0	6 164 673
Motpost avskrivningar	-10 730 653	-10 730 653	0	-7 504 167
Netto driftsresultat	-1 529 666	0	0	-4 818 685
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	0	0	0	0
Netto avsetningar til eller bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0
Netto avsetningar til eller bruk av disposisjonsfond	1 529 666	0	0	7 643 500
Dekning av tidlegare års meirforbruk	0	0	0	-2 824 815
Sum disponeringar eller dekning av netto driftsresultat	1 529 666	0	0	4 818 685
Fremført til inndekning i seinare år (meirforbruk)	0	0	0	0
Kontrollsum art 980 Rekneskapsmessig meirforbruk	0	0	0	0

Oversikt investeringsbudsjett i rekneskapen

§ 5-5. Bevillingsoversikt – investering

Rekneskap til fordeling

Tal i 1 kroner	Rekneskap 2021	Justert budsjett 2021	Opphavelag budsjett 2021	Rekneskap 2020
Frå bevillingsoversikt:				
Investeringar til fordeling (netto)	19 404 591	27 722 186	22 156 250	13 991 547
Fordeling på prosjekt				
Hardware driftssenter 2020	0	0	0	3 204 881
Nettverksutstyr kommunar 2020	0	0	0	4 078 243
Software driftssenteret 2020	0	0	0	344 578
Covid-19	0	0	0	382 500
Utviding serverrom	0	0	0	440 515
Nettverksutstyr kommunar 2021	2 010 222	2 905 316	2 625 000	0
Hardware/Software driftssenter 2021	2 259 976	4 007 316	2 812 500	0
Brannmur løysing 2021	7 119 911	6 875 000	6 875 000	0
Egenkapitaltilskot	14 298	0	0	11 939
IP-Telefoni	0	0	0	2 236 581
Gerica digitalisering	67 140	1 125 000	0	0
Gerica modul behandlarkrav melding 2021	257 898	281 250	281 250	0
Integrasjon mot velferdsteknologisk knutepunkt 2021	0	625 000	625 000	0
Digi Helsestasjon	87 500	187 500	0	0
Gerica - Svar ut	0	0	0	396 250
Helsestasjons program	0	0	0	1 755 793
Nytt Økonomi/Lønn/HR system	6 715 165	1 750 000	0	0
Nytt Økonomisystem 2021	307 031	5 625 000	5 625 000	0
HR - framtidens ressursstyring 2021	0	2 500 000	2 500 000	0
Byggesak, modul for automatisering av søknadsprosess for innbyggjar 2021	0	250 000	250 000	0
Ny intranettløyising	124 638	125 000	125 000	0
Interactive flow	0	437 500	437 500	0
Digitalisering sak/arkiv 2021	379 375	625 000	0	0
Sak/arkiv system	0	0	0	1 074 929
Digitalisering oppvekst	61 438	403 304	0	65 338
Sum fordelt	19 404 591	27 722 186	22 156 250	13 991 547

Aktivitetar 2021

2021 vart nok eit år prega av covid19, og pandemien har påverka oss på fleire måtar. Dei tilsette har i stor grad nytta heimekontor etter anbefaling frå styresmaktene. Dei tekniske løysingane våre gjer at vi kan utføre mange av arbeidsoppgåvene sjølv om vi sit heime, men etter to år med utstrekt bruk av heimekontor ser ein verdien av å treffast fysisk. Ein del av kunnskapsflyten mellom dei tilsette forsvinn når ein ikkje sit samla, digital samhandling klarer ikkje å erstatte informasjonsflyten og kunnskapsdelinga på ein tilfredsstillande måte.

Til trass for pandemi har det vore høgt aktivitetsnivå med nyanskaffingar av programvare og innføring av desse, utbyting av maskinvare samt utbygging og omlegging av nettverk.

Ein del av våre arbeidsoppgåver krev at vi må vere fysisk til stades på lokasjon, og her har det vore krevjande å få utført arbeid med dei gjeldande restriksjonane. I tillegg har det oppstått leveranseproblem på mykje av det utstyret som vi nyttar. Vi opererer no med leveringstid på alt frå 3 til 12 månader på IT-utstyr.

Overordna aktivitetar

Informasjonstryggleik, beredskap og varsling

Politiets sikkerhetstjeneste (PST) og Nasjonal Sikkerhetsmyndighet (NSM) framhevar i sine årlege rapportar at stadig meir av trusselaktiviteten retta mot grunnleggande nasjonale interesser går føre seg i det digitale rom. Det vert også observert meir målretta digitale angrep mot personar som har beslutningsmynde eller tilgang til sensitiv og verksemdkritisk informasjon. Etter at ei norsk kommune vart utsett for eit omfattande lauspengevirusangrep i januar 2021 har det naturleg nok vore eit auka fokus rundt tryggleik i kommunane.

Det har vore auka merksemd rundt den digitale risikoen vi står ovanfor, og det har ført til auka medvit rundt arbeidet med informasjonstryggleik både i SSIKT og i eigarkommunane våre. Det er ikkje tilstrekkeleg med gode tekniske løysingar, her må dei tilsette også ha kunnskap om tryggleiksrisikoar for både personvern og informasjonstryggleik. Vi jobbar kontinuerleg med å forbetre og etablere tekniske tryggleiksløysingar og nyttar oss av NSM sine grunnprinsipp for IKT tryggleik. Vi har i tillegg gjennomført e-opplæring i informasjonstryggleik for alle tilsette i dei 7 kommunane.

Personvern står sentralt i arbeidet med informasjonstryggleik. Dette er kontinuerleg arbeid gjennom året som omhandlar m.a., databehandlaravtalar, behandlingsprotokollar, DPIA og ROS-analyser for system som vi har ansvar for.

Som ein del av arbeidet med tryggleik og personvern har vi utarbeidd ny beredskapsplan for Søre Sunnmøre IKT. Vi har også laga ein tilhøyrande plan for beredskapsøvingar. Desse vert lagt fram for styret i 2022 for godkjenning.

Vi har også gått til innkjøp av eit nytt varslingsssystem som skal nyttast for å få informasjon ut til dei tilsette dersom det oppstår feilsituasjonar eller utfall av tenester. Her er det utarbeidd ei tilhøyrande varslingsrutine.

Informasjonstryggleik er med oss i alt vi driv med, men ikkje alt har vore skriftleggjort og forankra i rutinar og prosedyrar. I 2021 har vi arbeidd med dette i alle avdelingane våre. Vi

har også arbeidd med styringsdokument for informasjonstryggleik og rutinar i forbindelse med internkontroll.

Microsoft 365

I 2021 gjekk treårsavtalen vi hadde med Microsoft ut. Ved inngåing av ny avtale hadde kommunane eit ynskje om å gå over til Microsoft 365-lisensar. Prosjektet vart starta i 2021 og mykje arbeid gjekk med på å lande bakanforliggende strukturar og tryggleiksoppsett. Vi starta med innføring i Sande som ville vere pilot, og held fram med dei andre 6 kommunane i 2022.

Eit av formåla var å gå over på ei ny plattform for dokumentsamhandling og fillagring som enklare kan integrerast mot andre skybaserte system i framtida.

Andre gevinstar:

- Meir framtidsretta arbeidsmetodar
- Skylagring, samle filer og uformell dokumentasjon «under same tak»
- Unngå bruk av private skylagringsområder til jobbdokument
- God lagringsstrategi med rutinar som tek i vare sikkerheita i lagringa
- Enklare deling av filer
- Moglegheit for meir effektiv dokumentsamhandling i organisasjonen

Endring for brukaren

Dette prosjektet bar med seg fleire endringar enn å berre gi brukarane tilgang til ein Microsoft 365 lisens. Det omfatta ei endring i fillagring og måten brukarane samhandlar på.

Det vert ein overgang frå lagring av dokument på H-området slik det er i dag til lagring i OneDrive (Microsoft skya) og lagring på Fellesområdet vil gå over til lagring i Teams/SharePoint online (Microsoft skya). I samarbeid med arkivleiarane er det laga ein lagringsstrategi som skal gjerast kjent for brukaren slik at det ikkje er tvil om kva som skal lagrast kvar.

Gjennom prosjektet har det vore viktig å setje brukaren i sentrum og legge til rette for nye arbeidsteknikkar på ein best mogleg måte med gode og praktiske brukarretteleingar og e-læring.

Organisasjonsform og tenesteavtale/tenestekatalog

Etter at ny kommunelov vart vedtatt 8. juni 2018 er det klart at §27 samarbeidsforma går ut og vert erstatta av to nye samarbeidsformer, kommunalt oppgåvefelleskap og interkommunalt politisk råd. Interkommunalt samarbeid organisert etter kommunelova av 1992 §27 må vere omdanna til ein lovleg samarbeidsmodell innan fire år etter at den nye kommunelova trer i kraft. I den samanheng hadde kommunane eit ynskje om at ein samstundes skulle sjå på styringslinjene i samarbeidet, struktur for digitalisering samt revidering av tenestenivåavtale (SLA) og tenestekatalog som skildrar ansvarsforholdet

mellom kommunane og SSIKT. Det vart sett ned ei arbeidsgruppe som kom med ei tilråding, og dette arbeidet vart lagt fram for kommunedirektørgruppa hausten 2021. Arbeidet med å lande ny organisasjonsform og ny styringsstruktur held fram i 2022.

DIGI Møre og Romsdal

Søre Sunnmøre IKT har delteke i aktivitetar knytt til Digi Møre og Romsdal. Føremålet med Digi Møre og Romsdal er å etablere eit regionalt samarbeid om digitalisering, der ein skal:

- Dele gode digitale løysingar på tvers og sjå på samarbeid gjennom felles prosjektoversikt.
- Samarbeide med andre regionale digitaliseringssamarbeid gjennom regelmessige samlingar.
- Samarbeide om utrulling av nasjonale ordningar og felleskomponentar.
- Auke digital kompetanse gjennom fagspesifikke nettverk med deling av kompetanse og erfaringar.
- Samarbeide om tenesteinnovasjon og initiere fellesprosjekt for kommunane.

I 2021 har Digi Møre og Romsdal starta opp og invitert alle kommunane i fylket til å ta del i Kompetanseløftet. Her har målet våre å gi leiinga i kommunane oppdatert informasjon og kunnskap om digitalisering og digital transformasjon. Dagleg leiar i Søre Sunnmøre IKT er medlem i prosjektgruppa for Digi M&R, samt i IKT-strategisk forum der målet er tettare dialog mellom IKT-miljøa i fylket.

Helseplattformen

I 2021 har dagleg leiar, saman med representantar for driftssenteret og fag, vore med i ulike referansegrupper for Helseplattformen. Helseplattformen AS har som mål å innføre felles elektronisk pasientjournal for heile helsetenesta i Midt-Norge, det vil seie helseføretak, kommunar, fastlegar og private aktørar. Det er ynskje om ein meir samanhengande helseteneste for pasientar og tilsette i heile regionen og tilgang på alle naudsynte helseopplysningar på tvers av fagområda. Vi deltek i desse referansegruppene for å sikre at kommunane sine interesser vert ivaretekne.

SSIKT har gjennom året hatt ein del oppgåver knytt til Helseplattformen, og har mellom anna bidrege med kostnadsestimat og tekniske avklaringar knytt til lokal infrastruktur, ei behovsskildring for å kartlegge om Helseplattformen vil erstatte funksjonalitet vi har i dagens EPJ-system, samt kartlegging og testing av ulike autentiseringsløysingar (eID – person høg).

6 av 7 kommunar i vårt samarbeid har signert opsjonsavtale på innføring av Helseplattformen, med mål om oppstart tidleg i 2024. Det vil med andre ord verte ein del oppgåver knytt til dette prosjektet dei neste åra.

Avdelingsaktivitetar 2021

Driftssenter

Generelt

Trass avgrensingar gjennom delar av året som følgje av pandemien, har vi likevel fått utført mesteparten av oppdraga vi hadde planlagt. Det som ikkje har vorte utført til rett tid skuldast globale leveringsvanskar på mellom anna nettverksutstyr. Det har vore ei utfordring gjennom året, men løpande omprioriteringar har gjort at vi saman med kommunane har kome fram til gode løysingar der det har dukka opp utfordringar.

Vi opplever til tider stort trykk på avdelinga i høve rådgjeving og implementasjon av nye løysingar og utviding/endingar på eksisterande løysingar. Denne auken er størst innan ulike velferdsteknologiprojekt og nybygg/renoveringar der moderne byggautomasjon endrar mykje på kva som skal vere tilkopla nettverket av slikt utstyr. Her er utfordringar og mykje arbeid knytt til både planlegging, avklaring med eksterne leverandørar og implementering.

Fagsystem

Vi har framleis dei fleste fagsystema i drift som lokalt installerte. Trenden med drift i leverandørskyer vil nok forsterke seg ytterlegare i dei komande åra, og vonleg vil dette gjere at vi kan fokusere enno meir på kjerneoppgåvene kring rådgjeving til kommunane og drift av infrastruktur, klient og tryggleik. At eit fagsystem vert plassert i ei leverandørsky gjer ikkje at alt arbeid med det forsvinn. Viktige oppgåver som trygg tilgang, trygg og sentralisert pålogging og integrasjonar med andre system vil vere med oss også i framtida.

Oppdatering av ulike fagsystem legg beslag på noko ressursar hos oss, og graden av ressursbruk heng sjølvstakt saman med kompleksiteten i systemet.

Infrastruktur

Infrastruktur er vårt største felt, og der vi brukar mest tid. Med infrastruktur så femnar det om alt frå nettverket i datasenter og i kommunane, serverinfrastruktur og tryggleiksinfrastruktur som til dømes brannmurar. Endepunkt, som datamaskiner går også inn under dette omgrepet. Det er viktig for oss å halde infrastrukturen oppdatert og trygg, ta høgde for trafikkvekst i sentralnettverket og i kommunane, og ta i bruk så stor grad av automatikk som mogleg. Nedanfor er nokre kulepunkt som seier litt om dei største oppgåvene gjennom året.

- **Nettverk.**
Som tidlegare år er veksten til dels stor, og vi har bygd ut og optimalisert mykje nettverksinfrastruktur gjennom året. Sjølv om den globale leveringsmangelen periodevis har ført til stopp i bytte av utstyr og enkelte nye småprosjekt, så har vi fått levert. Det er montert 209 nye trådlause aksesspunkt rundt omkring i kommunane, og vi har samstundes bytta ut like mange eldre aksesspunkt med nye. I samband med slike oppgraderingar er det også mykje anna infrastruktur på bygg som må oppgraderast/bytast, til dømes switchar som aksesspunktta skal koplant i.

I november-desember oppgraderte vi også det interkommunale fiberbakbeinet med nye einingar. Dette var eit stort arbeid, mest på planlegging og lab. Dette bakbeinsnett er robust og har no kapasitet til å transportere 25Gbit/s med data.

- Telefoni og videokommunikasjon

I utgangspunktet var vi ferdig med utrulling av ny fasttelefoniløysing og utfasing av gamle samband i kommunane i 2020. Det har likevel gjennom året kome inn fleire prosjekt med utvidingar og ytterlegare lokasjonar som kommunane har identifisert med gamle linjer.

Videokommunikasjonsløysinga frå Webex har også gjennom 2021 auka stort i omfang og vi har no meir enn 100 ulike romløysingar i drift. Samstundes har vi også utvida ein god del funksjonaliteten i Webex, særleg då integrasjon med MS Teams (MS Teams brukar no videonetverket til Cisco for interoperabilitet som det systemet ikkje har innebygd slik Webex har), integrasjon mot Google Meet og Zoom. Dette betyr at ein no kan delta på videomøter frå desse tenestene direkte frå høgkvalitets videorom som vi har frå Cisco. Også MS Teams møter, dersom kommunane kallar inn til slike, kan no utan vidare koplast til frå videoromsløysingane får Cisco.

- Brannmurklynger og endepunktsikring

På forsommaren arbeidde vi ut og publiserte eit anbod for nye brannmurar, endepunktsikring, samt sikring av Office 365. Det er ei stor og kompleks løysing, så arbeidet med ein god nok kravspesifikasjon vart lagt mykje arbeid i. Kontrakt for ny løysing vart tildelt til Atea AS med ei løysing frå Checkpoint midt i oktober. Arbeidet med implementasjon er enno ikkje ferdig.

- Office 365

Kommunane har bestilt ein overgang til å bruke Office 365 for dokumentsamhandling og filhandtering. Her har det gått med mykje tid til teknisk førebuing, planar og rutinar for teknisk migrering og til slutt implementering av økosystemet som krevst for å bruke Office 365.

- Sikker print

Vi hadde håpa å få slutført arbeidet med overgangen det nye systemet for sikker print (Papercut) i løpet av våren 2021, det kom vi dessverre ikkje i mål med. Dette vart langt meir tidkrevjande enn planlagt, i stor grad fordi det har vore vanskeleg å få klarsignal frå enkelte kommunar til å få bytta ut gamle maskiner med nye. Med gamle maskiner, så meiner vi maskiner som er eldre enn 5 år og ikkje støttar nye løysingar. Papercut er svært bakoverkompatibelt og vi ønskjer ikkje kaste utstyr berre fordi det har nådd ein viss alder, men her snakkar vi om maskiner i alderen 6-9 år. I tillegg er det også ein tryggleiksrisiko å ha slik gammalt, ikkje oppdatert, utstyr i nettverket.

Brukarstøtte

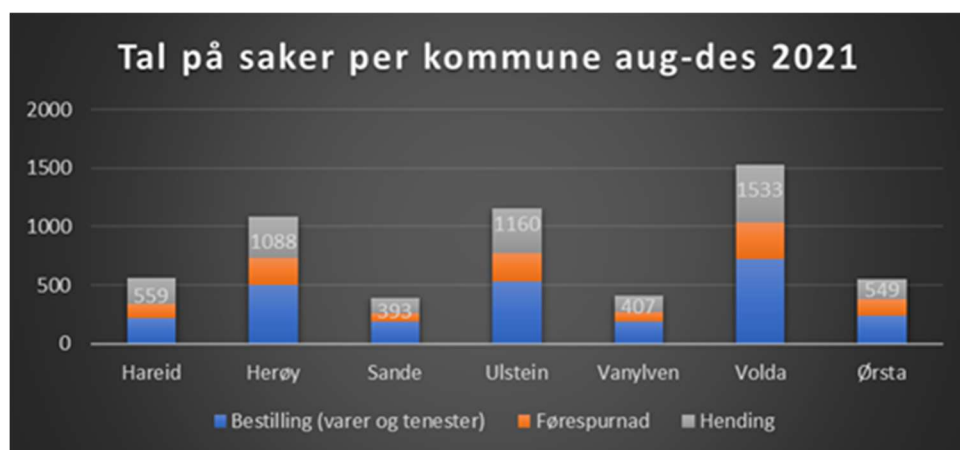
Ved utgangen av 2021 har avdeling for brukarstøtte og prosjekt 12 tilsette fordelt på like mange årsverk. Brukarstøtte har ikkje hatt nokon lærling i 2021, men det er eit mål å tilsette ein ny lærling hausten 2022.

Året 2021 har blitt prega av tiltak knytt til pandemien. Dei fleste oppgåver knytt til brukarstøtte fungerer godt også frå heimekontor, men oppdrag på lokasjon har i periodar vorte redusert og tilpassa dei gjeldande retningslinjene for smittevern.

Avdelinga har 3-4 personar dedikert til brukarstøtte alle vekedagar 8-16. Desse har då eit hovudansvar for å handsame saker som vert meldt inn via telefon, e-post og brukarstøtteportalen. I utgangspunktet er dei som har vakt samlokalisert i felles kontor på Reiten i Ulsteinvik, men grunna utfordringar knytt til pandemi har vakter i 2021 i stor grad vorte utført frå heimekontor.

Nytt system for brukarstøtte levert av Pureservice AS vart implementert i august og erstatta då tidlegare system Kace. Alle saker uavhengig av kjelde vert registrert og handsama i Pureservice. I tillegg til dei etablerte kanalane telefon og e-post er det no også utarbeida ein eigen brukarstøtteportal som er tilgjengeleg for alle tilsette. Her finn ein rettleiingar, skjema for bestilling av varer og tenester og driftsmeldingar for system drifta av Søre Sunnmøre IKT. Det er lagt vekt på å fylla denne portalen med innhald slik at ein i mange tilfelle kan få løyst problem utan å vere i direkte kontakt med brukarstøtte. Bruk av skjema for bestilling av varer og tenester sikrar at SSIKT får all informasjon som trengs for å kunne handsame saka ved første kontakt med sluttbrukar. Pureservice har også ein endringsmodul som vert nytta for å handsame og dokumentere endringar i SSIKT sine system.

Grunna overgang til nytt brukarstøttesystem med nye rutinar for registrering nyttar vi berre statistikk for saker oppretta etter august 2021. I denne perioden vart det oppretta 5221 saker som gir eit snitt på 1305 saker per måned.



I nytt brukarstøttesystem er det oppretta nye sakstypar og kategoriar for å kunne ta ut gode rapportar. Sakstypen bestilling vert brukt for både bestilling av utstyr og bestilling av tenester eller endring i tenester. Førespurnad gjeld saker der det ikkje er feil på utstyr eller teneste, men brukaren likevel treng hjelp. Hending gjeld saker der eit problem har oppstått (uavhengig av om det skuldast brukarfeil eller systemfeil).



I 2021 har brukarstøtte vore involvert i prosjektet for implementering av Microsoft 365. Pilot-prosjekt vart køyrt i Sande kommune og dannar grunnlaget for innføring i andre kommunar i 2022. Prosjektet inkluderer også mykje arbeid knytt til blant anna rydding i avdelingsstrukturar og kontoar for tilsette og utskifting av eldre maskinvare som ikkje er kompatibel med dei nye systema.

Fagområde – helse og omsorg

For helsestasjon vart dette gjort i 2021:

DigiHelsestasjon

I juni vart digitale innbyggartenester via [Helsenorge](#) teken i bruk ved alle helsestasjonane. Dette er ei nasjonal fellesløsning for svangerskapsomsorg, helsestasjon, skulehelseteneste og helsestasjon for ungdom som Sjustjerna var tidleg ute med å ta i bruk. DigiHelsestasjon er heilintegrert i den elektroniske pasientjournalen HsPro. I løysinga kan innbyggjarar via app på mobiltelefon eller Helsenorge si nettside sende og ta i mot meldingar til/frå tenestane, få varsel om timeavtalar og avbestille desse.

Helsestasjonen sender meldingar til innbyggjar direkte frå HsPro EPJ-system, og kan mellom anna sende informasjon gruppevis, t.d. til heile skuleklasser. Dette er svært nyttig i samband med t.d. innhenting av samtykke til vaksinasjon i skulehelsetenesta, som tidlegare har foregått på papir via ranselpost frå skulane.

Søre Sunnmøre IKT deltek i referansegruppe for løysinga, i regi av Norsk Helsenett, saman med fleire andre kommunar.

Gevinstpotensiale for kommunen:

- Redusert tidsbruk og avbrot i andre oppgåver for tilsette ved å redusere innkomande telefonar, SMS og e-post.
- Flyttar kommunikasjon med innbyggjarar over i ein trygg kanal, godkjend for deling av sensitive helseopplysningar.
- Gir innbyggjarane moglegeheit for å nå helsestasjonen 24/7/365, utan å måtte stå i telefonkø for enkle ærend.

For å hente ut gevinstar er det viktig at kommunane marknadsfører løysinga i dei kanalar ein har tilgjengeleg, og gjer dette systematisk og over tid, slik at flest mogleg innbyggjarar tek den i bruk. Sjølv om målgruppa her er i "sin beste digitale alder" og bruken er aukande, ser vi eit stort forbettringspotensiale i å få innbyggjarane til å ta i bruk tenesta.

Innan omsorg var dette dei store aktivitetane i 2021:

Gerica: Arkivintegrasjon og SvarUt

I mai vart Gerica integrert mot Documaster arkivkjerne for alle kommunane, og vi tok i bruk digital post via KS SvarUt for sending av vedtak om pleie- og omsorgstenester og andre dokument som vert produsert i Gerica. Ein kan også sende med vedlegg i løysinga, til dømes ulike informasjonsbrosjyrar eller journalpostar frå Gerica.

Gevinstpotensiale for kommunen:

- God oversikt over postflyt frå Gerica, med eksakt tidspunkt for leveranse. Sparer også portokostnader for utsending av brev.
- Fjernar manuelle arbeidsprosessar knytt til arkivering, og aukar dermed både kvalitet og effektivitet. Potensialet for feil og manglar i kommunalt arkiv er redusert.
- Forbetra kvalitet på sakshandsaming og status på saker, pga. oppdaterte og meir brukarvenleg modul for sakshandsaming i Gerica.

Vi ser allereie at kommunane har henta ut gevinstar knytt til god oversikt over sakshandsaming og status i eiga kommune. Det er det viktig at den einskilde kommune får på plass ei klar rolle- og ansvarsfordeling innan sakshandsaming i pleie- og omsorgstenesta, og syter for at tilsette får nødvendig opplæring.

Behandlerkravmelding for fysioterapeutar

I november vart elektronisk behandlerkravmelding for fysioterapeutar teken i bruk i Gerica. Løysinga erstattar tidlegare manuelle Excel-ark som måtte fyllast ut, haldast ajour og sendast inn for å krevje refusjon frå Helfo. Med den nye løysinga gjerast dette digitalt og i sanntid, med automatisk oppslag av om brukar har frikort og automatisk generering av eit korrekt fakturagrunnlag for eigenandelar kommunen skal krevje inn. Behandlerkravmelding sendast frå mobiltelefon ved hjelp av Gerica LMP så snart fysioterapeuten har dokumentert at helsehjelpa er utført.

Gevinstpotensiale for kommunen:

- Eliminere feil i fakturering av eigenandel ved automatisk oppslag av om brukar har frikort og automatisk generering av eit korrekt fakturagrunnlag.
- Forenkla refusjonskrav til Helfo ved å fjerne manuelle lister og automatisere prosessen i sanntid.
- Moglegheit for auka inntekter for dei kommunane som i dag ikkje krev inn eigenandel for fysioterapi.

For å hente ut gevinstar må fysioterapeutane ta løysinga i bruk og registerere oppdrag via mobiltelefon. Enkelte kommunar krev i dag ikkje inn eigenandel for desse tenestene, og kan no enkelt gjere dette ettersom Gerica automatisk genererer eit korrekt fakturagrunnlag for eksport til økonomisystemet. Per i dag har fem kommunar teke i bruk løysinga, og er godt nøgde med den.

Fagområde – oppvekst

Edlevo (tidl. Tieto Education): Samtykkeløysing

Til oppstart av nytt skule- og barnehageår aktiverte vi samtykkeløysing i Edlevo. Dette skal erstatte tidlegare papirbaserte metode for innsamling av samtykker; ranselpost. I samtykkeløysinga opprettar ein administrator malar, som den enkelte eining publiserer til føresette. Føresette får tilsendt samtykkeførespurnaden i føresett-appen tilknytt Edlevo.

Gevinstpotensiale for kommunen:

- Effektivisert arbeidsprosess
- Reduserte utgifter til papir
- Unngår usikra papirarkiv og samlar informasjon vedk. barn i fagsystem
- Sikrar at alle einingar overheld GDPR-regelverket, m.a. ved bruk av felles malar
- Gir føresette oversikt over deira samtykker, i ein felles plattform for informasjon frå skulen og/eller barnehagen - også i tråd med GDPR.

For å hente ut gevinstar må superbrukarane sørge for at den einskilde eining får opplæring i bruk av løysinga og innføring i rutiner. Superbrukarane har fått opplæring frå leverandør.

Sikker arbeidsflyt for barnehage

Sikker arbeidsflyt er ein modul tilhøyrande Edlevo og vert nytta for handtering av sensitive data, som til dømes individuelle opplæringsplanar, ulike møtereferat og enkeltvedtak. Tidlegare har modulen kun vore nytta for skule.

Ei arbeidsgruppe har utforma felles malar for barnehage på vegne av alle kommunane i samarbeidet. Desse er no gjort tilgjengeleg i den enkelte kommune si database.

Ein må nytte sterk autentisering (to-faktor) for å logge på i Sikker Arbeidsflyt.

Gevinstpotensiale for kommunen:

- Sikker handtering og lagring av sensitiv dokumentasjon
- Dokumentmalane sikrar lik sakshandsaming for alle, i tråd med lovverket

For å hente ut gevinstar må superbrukarane sørge for opplæring og implementering av rutiner for bruk i barnehagane.

Arkivintegrasjonar for Edlevo og Sikker Arbeidsflyt

Vi har gjennomført oppsett av arkivintegrasjon for administrasjonsgrensesnittet Edlevo og Sikker Arbeidsflyt for skule i alle kommunar. Arkivintegrasjon for Sikker Arbeidsflyt i barnehage er under arbeid.

Gevinstpotensiale for kommunen:

- Auka effektivitet ved å fjerne manuelle arbeidsprosessar
- Sikrar at viktig dokumentasjon vert ivareteke i kommunalt arkiv
- Betre kvalitet på registreringane i arkivet då dei ulike dokumenta er regelstyrt.

For å hente ut gevinstar må superbrukarane sørge for opplæring og implementering av rutinar i einingane. Superbrukarane har utarbeida felles rutinar for kommunane i samarbeidet.

Fagområde – Økonomi og løn

Nytt ERP-system: Visma Enterprise Plus

Kva er gjort?

Etter ein anbudsprosess der tre firma leverte tilbud, vant [Visma Enterprise Plus](#) kontrakta. Nytt ERP-system er ei skyteneste, levert og drifta av Visma reint teknisk. Systemet vert satt opp på ein måte som i størst mogleg grad er standardisert på tvers av kommunane. Nytt system skal vere på plass 1. januar 2022, og det er ein stor jobb som går føre seg med kartlegging av uttreksdata og opplæring - samstundes som alt dagleg arbeid i kommunane skal gjerast i gammalt system. Dette er arbeidskrevjande for alle involverte.

Gevinstpotensiale for kommunen:

- Meir samhandling på tvers av kommunane, som igjen gir mindre sårbarheit. Men dette krevjer at kommunane har endringsvilje og nyttar felles rutinar og malar.
- Auka automatisering av prosessar.
- Nytt ERP-system er enklare i bruk for dei tilsette.

Ein føresetnad for å kunne ta ut desse gevinstane er at nytt system forblir standardisert på tvers av kommunane også etter driftsstart. Dette krev at tilgangar i enkeltkommunar avgrensast, og at oppsettet av løysinga administrerast i ein sentralisert modell av eit fåtal personar - i eit tett interkommunalt samarbeid.

Fagområde - Sak- arkiv og portal

Dokumentasjonsstrategi

Kommunane i Søre Sunnmøre samarbeidet har gått bort frå Interkommunalt Arkiv Møre og Romsdal (IKA MR) si arkivplanløysing og implementert ei meir brukarvennleg og tilgjengeleg løysing ved å opprette ein eigen underportal til heimesidene.

Kommunane har oppretta ein egen underportal til heimesidene, der all informasjon som er pålagt å ha i en arkivplan er lagt inn. Kommunane har også sett på forslag til ny lovgiving og tatt høgde for det som ligg under omgrepet dokumentasjonsstrategi i lova, og gjort innhaldet i ein arkivplan og strategiarbeidet med dokumentasjonshandtering meir tilgjengeleg for både tilsette, politikarar og innbyggjarar. Formatet på informasjonen er kjent sidan den er lik som på heimesidene, og systemet er allereie kjent for fleire brukarar i kommunane.

Gevinstpotensiale for kommunen:

Unngått kostnadar då programvare som kommunane allereie betalar for vert nytta, og ein slepp dermed lisenskostnad for arkivplan.no. I tillegg gir løysinga eit meir framtidretta innhald og brukarvennleg grensesnitt.

Documaster oppslag historisk arkiv

Kommunane har fått på plass felles arkivkjerne for oppslag i historisk arkiv. Same arkivkjerne blir også nytta som arkivkjerne til fagsystem som ikkje har dette integrert i si løysing.

Formatet på data lagra i Documaster er slik at kommunane enkelt kan flytte dei til ei anna løysing ved ønske om det, dei er ikkje låst til ein leverandør.

Historiske data frå blant anna ePhorte med historiske basar er no tilgjengeleg for oppslag i Documaster.

Gevinstpotensiale for kommunen:

Kommunane har ein god rammeavtale som har eit tak for kor mange system/ arkivdelar vi betalar for til saman. Der er ikkje satt noko avgrensing på kor mange system/arkivdelar som faktisk kan lagrast i arkivkjerna. Kommunane bør derfor flytte data frå gamle utgåtte system til denne historiske arkivkjerna slik at dei blir tilgjengeleg for oppslag.

Ny intranettløysing

Ny intranettløysing for kommunane er på plass.

Kommunane har no same program til både internett og intranett. Det er mogleg å krysspublisere artiklar mellom dei to løysingane og deling av anna innhald er også fullt mogleg.

Intranettet gir kommunane gode moglegheiter for å gjere tilpassingar etter eige behov og det var lite behov for opplæring.

Gevinstpotensiale for kommunen:

Eit smartare Intranett for kommunane, der fokus på innhaldet er den tilsette som skal bruke Intranettet.

Frigjering av ressursar ved at dei tilsette slepp å bruke tid på å spørje etter informasjon, fordi det ligg lett tilgjengeleg og søkbart på intranettet.

eDialog svar frå KS SvarUt direkte i sak- arkiv systemet

Effektiv dialog med KS si SvarUt-løysing der innbyggjarar kan svare via e-Dialog frå lenke i mottatt brev. Kommunen mottok svar digitalt, og blir arkivert automatisk i riktig sak i Acos WebSak.

Gevinstpotensiale for kommunen:

Løysinga bidrar til å sikre effektiv kommunikasjon med innbyggjar og at sensitiv informasjon til kommunen går via sikre kanalar. Gir også gevinst i form av spart tid og miljømessig gevinst.

WebSak+

Ny webbaseret saksbehandlingsmodul WebSak+ vart innført i løpet av 2021. Mot slutten av året vart den tidlegare saksbehandlingsmodulen WebSak Fokus fasa ut og alle saksbehandlarane måtte over i WebSak+ modulen.

Fram mot denne overgangen vart det utarbeida mange eLæringsvideoar for saksbehandlarane av dei systemansvarlege i kommunane.

WebSak+ kan også nåast utan for SSIKT sine nettverk utan å vere logga på app.ssikt.no.

Løysinga er då sikra med blant anna tofaktor-pålogging

Integrasjon mellom WebSak+ og Teams og OneDrive

Integrasjon mellom WebSak+ og Microsoft Teams og OneDrive kom på plass i 2021. Dette gjer at saksbehandlarane enkelt kan hente dokument frå Teams og OneDrive og inn i WebSak+ og også lagre dokument frå WebSak+ i Teams og OneDrive ved behov.

Vedlegg: Rekneskap 2021

Guro Gausemel

Konstituert dagleg leiar

Søre Sunnmøre IKT

Ulsteinvik 29.04.2022



Søre Sunnmøre IKT

Rekneskap 2021

Søre Sunnmøre IKT

INNHALD

ØKONOMISK OVERSIKT DRIFT	3
DRIFTSREKNESKAPEN	4
DRIFTSOMRÅDET	5
INVESTERINGSREKNESKAPEN	6
INVESTERINGSREKNESKAPEN FORDELT PÅ PROSJEKT	7
BALANSEREKNESKAPEN	8
NOTE 1: Kretsløp 1- ARBEIDSKAPITALEN	9
NOTE 2: Kretsløp 2 – EIGENKAPITALEN	11
NOTE 3: Kretsløp 3 – ANLEGGSMIDLER OG LANGSIKTIG GJELD	12
NOTE 4: FORDRINGAR	14
NOTE 5: GJELD	14
NOTE 6: EIGENKAPITALTILSKOT	15

ØKONOMISK OVERSIKT DRIFT

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift Rekneskap

Tal i 1 kroner	Rekneskap 2021	Justert budsjett 2021	Opphavelag budsjett 2021	Rekneskap 2020
Driftsinntekter				
Rammetilskot	0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt	0	0	0	0
Eigedomsskatt	0	0	0	0
Andre skatteinntekter	0	0	0	0
Andre overføringer og tilskot frå staten	0	0	0	0
Overføringer og tilskot frå andre	-62 781 785	-62 555 021	-44 997 545	-56 253 005
Brukarbetalingar	0	0	0	0
Sals- og leigeinntekter	0	0	0	-30 900
Sum driftsinntekter	-62 781 785	-62 555 021	-44 997 545	-56 283 905
Driftsutgifter				
Lønsutgifter	14 616 847	17 038 109	16 107 107	14 604 531
Sosiale utgifter	3 915 585	4 990 938	4 990 938	3 635 172
Kjøp av varer og tenester	23 486 770	23 899 500	23 899 500	21 803 500
Overføringer og tilskot til andre	8 832 246	5 832 255	0	5 257 344
Avskrivningar	10 730 653	10 730 653	0	7 504 167
Sum driftsutgifter	61 582 100	62 491 455	44 997 545	52 804 714
Brutto driftsresultat	-1 199 685	-63 566	0	-3 479 191
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-343 183	0	0	-432 046
Utbytte	0	0	0	0
Gevinst og tap på finansielle omløpsmiddel	0	0	0	0
Renteutgifter	328 855	379 580	0	549 307
Avdrag på lån	10 415 000	10 414 639	0	6 047 412
Netto finansutgifter	10 400 672	10 794 219	0	6 164 673
Motpost avskrivningar	-10 730 653	-10 730 653	0	-7 504 167
Netto driftsresultat	-1 529 666	0	0	-4 818 685
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	0	0	0	0
Netto avsetningar til eller bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0
Netto avsetningar til eller bruk av disposisjonsfond	1 529 666	0	0	7 643 500
Dekning av tidlegare års meirforbruk	0	0	0	-2 824 815
Sum disponeringar eller dekning av netto driftsresultat	1 529 666	0	0	4 818 685
Fremført til inndekning i seinare år (meirforbruk)	0	0	0	0
Kontrollsum art 980 Rekneskapsmessig meirforbruk	0	0	0	0

DRIFTSREKNEKAPEN

§ 5-4. Bevilgningsoversikt – drift Rekneskap

Tal i 1 kroner	Rekneskap 2021	Reguleringar	Justert budsjett 2021	Opphavelag budsjett 2021	Rekneskap 2020
Generelle driftsinntekter					
Rammetilskot	0	0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt	0	0	0	0	0
Eigedomsskatt	0	0	0	0	0
Andre generelle driftsinntekter	0	0	0	0	0
Sum generelle driftsinntekter	0	0	0	0	0
Netto driftsutgifter					
Sum bevilgningar til drift, netto	-11 927 278	-10 794 219	-10 794 219	0	-10 981 238
Avskrivningar	10 730 653	10 730 653	10 730 653	0	7 504 167
Sum netto driftsutgifter	-1 196 625	-63 566	-63 566	0	-3 477 071
Brutto driftsresultat	-1 196 625	-63 566	-63 566	0	-3 477 071
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter	-343 183	0	0	0	-432 046
Utbytte	0	0	0	0	0
Gevinst og tap på finansielle omløpsmiddel	0	0	0	0	0
Renteutgifter	325 795	379 580	379 580	0	547 188
Avdrag på lån	10 415 000	10 414 639	10 414 639	0	6 047 412
Netto finansutgifter	10 397 612	10 794 219	10 794 219	0	6 162 554
Motpost avskrivningar	-10 730 653	-10 730 653	-10 730 653	0	-7 504 167
Netto driftsresultat	-1 529 666	0	0	0	-4 818 685
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering	0	0	0	0	0
Netto avsetningar til eller bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0	0
Netto avsetningar til eller bruk av disposisjonsfond	1 529 666	0	0	0	7 643 500
Dekning av tidlegare års meirforbruk	0	0	0	0	-2 824 815
Sum disponeringar eller dekning av netto driftsresultat	1 529 666	0	0	0	4 818 685
Framført til dekning seinare år (meirforbruk)	0	0	0	0	0
Kontrollsum art 980 Rekneskapsmessig meirforbruk	0	0	0	0	0

DRIFTSOMRÅDET

§ 5-4. Bevillingsoversikt drift, Rekneskap fordelt per ansvar

Tal i 1 kroner	Rekneskap 2021	Justert budsjett 2021	Opphavelg budsjett 2021	Rekneskap 2020
Frå bevillingsoversikt:				
Til fordeling drift	-11 927 278	-10 794 219	0	-10 981 238
Netto driftsutgifter per ansvar				
Driftsenteret	-32 752 101	-34 863 339	-24 069 120	-30 527 690
Brukarstøtte/prosjekt	8 973 593	10 914 696	10 914 696	8 527 683
Fag-Omsorg	3 647 844	3 721 899	3 721 899	2 481 912
Fag-Økonomi og lønn	4 204 366	4 567 753	4 567 753	4 858 753
Fag-Sak/arkiv og web	2 755 934	3 540 042	3 540 042	2 553 016
Fag-Oppvekst	1 243 086	1 324 729	1 324 729	1 125 087
Netto for alle ansvar	-11 927 278	-10 794 219	0	-10 981 238

INVESTERINGSREKNEskapEN

§ 5-5. Bevillingsoversikt – investering Rekneskap

Tal i 1 kroner	Rekneskap 2021	Justert budsjett 2021	Justeringar 2021	Opphavelg budsjett 2021	Rekneskap 2020
Investeringsutgift					
Investeringar i varige driftsmiddel	19 390 293	27 722 186	5 565 936	22 156 250	13 979 608
Tilskot til andre sine investeringar	0	0	0	0	0
Investering i aksjar og eigardelar i selskap	14 298	0	0	0	11 939
Utlån av egne middel	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0
Sum investeringsutgift	19 404 591	27 722 186	5 565 936	22 156 250	13 991 547
Investeringsinntekt					
Kompensasjon for meirverdiavgift	-3 847 280	-5 544 437	-1 113 187	-4 431 250	-2 766 217
Tilskot frå andre	-475 786	0	0	0	-286 847
Sal av varige driftsmiddel	0	0	0	0	0
Sal av finansielle anleggsmiddel	0	0	0	0	0
Utdeling frå selskap	0	0	0	0	0
Mottekne avdrag på utlån av egne middel	0	0	0	0	0
Bruk av lån	-15 067 228	-22 177 749	-4 452 749	-17 725 000	-10 926 544
Sum investeringsinntekt	-19 390 293	-27 722 186	-5 565 936	-22 156 250	-13 979 608
Vidareutlån					
Vidareutlån	0	0	0	0	0
Bruk av lån til vidareutlån	0	0	0	0	0
Avdrag på lån til vidareutlån	0	0	0	0	0
Mottekne avdrag på vidareutlån	0	0	0	0	0
Netto utgift vidareutlån	0	0	0	0	0
Overføring frå drift og netto avsetningar					
Overføring frå drift	0	0	0	0	0
Netto avsetningar til eller bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0	0
Netto avsetningar til eller bruk av ubundne investeringsfond	-14 298	0	0	0	-11 939
Dekning av tidlegare års udekte beløp	0	0	0	0	0
Sum overføring frå drift og netto avsetningar	-14 298	0	0	0	-11 939
Framført til inndekning i seinare år (udekt beløp)	0	0	0	0	0
Kontrollsum art 980 Rekneskapsmessig meirforbruk	0	0	0	0	0
Overføring til fordeling (§ 5-5, andre ledd)					
Inntekter til fordeling	0	0	0	0	0
Utgifter til fordeling	19404591,29	0	5565936,323	22156250	13 991 547
Sum til fordeling (netto)	19 404 591	0	5 565 936	22 156 250	13 991 547

INVESTERINGSREKNEKAPEN FORDELT PÅ PROSJEKT

§ 5-5. Bevillingsoversikt – investering Rekneskap til fordeling

	Rekneskap 2021	Justert budsjett 2021	Opphavelg budsjett 2021	Rekneskap 2020
Tal i 1 kroner				
Frå bevillingsoversikt:				
Investeringar til fordeling (netto)	19 404 591	27 722 186	22 156 250	13 991 547
Fordeling på prosjekt				
Hardware driftssenter 2020	0	0	0	3 204 881
Nettverksutstyr kommunar 2020	0	0	0	4 078 243
Software driftssenteret 2020	0	0	0	344 578
Covid-19	0	0	0	382 500
Utviding serverrom	0	0	0	440 515
Nettverksutstyr kommunar 2021	2 010 222	2 905 316	2 625 000	0
Hardware/Software driftssenter 2021	2 259 976	4 007 316	2 812 500	0
Brannmur løysing 2021	7 119 911	6 875 000	6 875 000	0
Egenkapitaltilskot	14 298	0	0	11 939
IP-Telefoni	0	0	0	2 236 581
Gerica digitalisering	67 140	1 125 000	0	0
Gerica modul behandlarkrav melding 2021	257 898	281 250	281 250	0
Integrasjon mot velferdsteknologisk knutepunkt 2021	0	625 000	625 000	0
Digi Helsestasjon	87 500	187 500	0	0
Gerica - Svar ut	0	0	0	396 250
Helsestasjons program	0	0	0	1 755 793
Nytt Økonomi/Lønn/HR system	6 715 165	1 750 000	0	0
Nytt Økonomisystem 2021	307 031	5 625 000	5 625 000	0
HR - framtidens ressursstyring 2021	0	2 500 000	2 500 000	0
Byggesak, modul for automatisering av søknadsprosess for innbyggjar 2021	0	250 000	250 000	0
Ny intranettløysing	124 638	125 000	125 000	0
Interactive flow	0	437 500	437 500	0
Digitalisering sak/arkiv 2021	379 375	625 000	0	0
Sak/arkiv system	0	0	0	1 074 929
Digitalisering oppvekst	61 438	403 304	0	65 338
Sum fordelt	19 404 591	27 722 186	22 156 250	13 991 547

BALANSEREKNESKAPEN

§ 5-8. Balanserekneskapen

Tal i 1 kroner	Note	Rekneskap 2021	Rekneskap 2020
EIGEDELAR			
Anleggsmiddel			
Varige driftsmiddel			
Faste eigedomar og anlegg		0	0
Utstyr, maskinar og transportmiddel		47 769 410	39 109 770
Finansielle anleggsmiddel			
Aksjar og eigardelar (anleggsmiddel)		37 237	22 939
Obligasjonar (anleggsmiddel)		0	0
Utlån		0	0
Immaterielle eigedelar		0	0
Pensjonsmiddel		7 606 961	0
Sum anleggsmiddel		55 413 608	39 132 709
Omløpsmiddel			
Bankinnskott og kontantar		19 419 890	19 805 141
Finansielle omløpsmiddel			
Aksjar og eigardelar (omløpsmiddel)		0	0
Obligasjonar (omløpsmiddel)		0	0
Sertifikat		0	0
Derivat (omløpsmiddel)		0	0
Kortsiktige fordringar			
Kundefordringar		13 104	38 677 660
Andre kortsiktige fordringar		4 493 164	868 460
Premieavvik (kortsiktige fordringar)		2 240	0
Sum omløpsmiddel		23 928 398	59 351 260
Sum eigedelar		79 342 006	98 483 969
EIGENKAPITAL OG GJELD			
Eigenkapital			
Eigenkapital drift			
Disposisjonsfond		-11 146 928	-9 631 561
Bundne driftsfond		0	0
Meirforbruk i driftsrekneskapen		0	0
Eigenkapital investering			
Ubundne investeringsfond		0	0
Bundne investeringsfond		0	0
Udekt beløp i investeringsrekneskapen		0	0
Annan eigenkapital			
Kapitalkonto		-14 219 833	-7 957 936
Prinsippendringar som påverkar arbeidskapitalen drift		0	0
Prinsippendringar som påverkar arbeidskapitalen investering		0	0
Sum eigenkapital		-25 366 762	-17 589 497
Langsiktig gjeld			
Lån			
Gjeld til kredittinstitusjonar		0	0
Obligasjonslån		0	0
Sertifikatlån		-43 243 000	-37 958 000
Pensjonsforplikting		-5 366 774	0
Sum langsiktig gjeld		-48 609 774	-37 958 000
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		-2 351 075	-1 922 536
Likviditetslån		0	0
Derivat (kortsiktig gjeld)		0	0
Annan kortsiktig gjeld		-3 014 395	-41 013 937
Premieavvik (kortsiktig gjeld)		0	0
Sum kortsiktig gjeld		-5 365 470	-42 936 472
Sum eigenkapital og gjeld		-79 342 006	-98 483 969
MEMORIAKONTOAR			
Ubrukte lånemiddel		7 415 999	6 783 227
Andre memoriakontoar		0	0
Motkonto for memoriakontoane		-7 415 999	-6 783 227
Sum memoriakontoar		0	0
Sum balanse		0	0

NOTE 1: Kretsløp 1- ARBEIDSKAPITALEN

Kretsløp 1 - Arbeidskapitalen

Kapittel	Balansen	31.12.2021	01.01.2021	Endring
2.1	Omløpsmidler	23 928 398	59 351 260	
2.3	Kortsiktig gjeld	5 365 470	42 936 472	
Endring arbeidskapital i balansen		18 562 928	16 414 788	2 148 140,10
Endring memoriakonto for ubrukte lånemidler (+/-)				-632 772,35
Sum endring for avstemming mot drifts- og investeringsregnskapet				1 515 367,75

Driftsregnskapet 2021		Investeringsregnskapet 2021		Sum
Art	Beløp	Art	Beløp	
+ Sum inntekter 800, 870, 874:875, 877, 810, 700:780, 830,850, 880:895, 920, 600, 620:660	62 781 785,05	+ Sum inntekter 729, 700:780 minus 729, 810:850, 880:895, 650:670,905	4 323 065,84	
- Sum utgifter 010:089, 160:165, 090:099, 100:285 minus 160:165, 300:380, 400:480, 520, 590	61 582 100,29	- Sum utgifter 010:099, 100:285, 300:380, 429, 430:480, 500:501	19 390 293,54	
+ Avskrivninger 990	10 730 653,00			
+ Eksterne finansieringsinntekter 900:901, 905, 909 minus 509	343 183,00	+ Eksterne finansieringsinntekter 920:921, 910:911, 912, 922, 929	15 067 227,65	
- Eksterne finansieringsutgifter 500:501, 510:511	10 743 855,01	- Eksterne finansieringsutgifter 529, 520:521, 510:511, 522, 512	14 298,00	
Sum/differanse	1 529 665,75	Sum/differanse	-14 298,05	1 515 367,70

Avstemming mellom regnskapsdelene	Beløp
Differanse	0,0

§ 5-10. Faste noteopplysningar om arbeidskapital

Endring av arbeidskapital basert på bevillingsrekneskapen

Tal i 1 kroner	Rekneskap 2021	Rekneskap 2020
Driftsrekneskapen		
Inntekter (drift)	-62 781 785	-56 283 905
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjonar (drift)	-343 183	-432 046
Utgifter (drift)	50 851 447	45 300 547
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjonar (drift)	10 743 855	6 596 719
Netto driftsresultat	-1 529 666	-4 818 685
Investeringsrekneskapen		
Inntekter (investering)	-4 323 066	-3 053 063
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjonar (investering)	-15 067 228	-10 926 544
Utgifter (investering)	19 390 293	13 979 608
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjonar (investering)	14 298	11 939
Netto utgifter i investeringsrekneskapen	14 298	11 939
Sum anskaffing/bruk av middel	-1 515 368	-4 806 746
Endring i ubrukte lånemiddel	0	0
Endring rekneskapsprinsipp drift	0	0
Endring rekneskapsprinsipp investering	0	0
Endring i arbeidskapital (bevillingsrekneskapen)	-1 515 368	-4 806 746

Tal i 1 kroner	Rekneskap 2021	Endring 2021	Rekneskap 2020	Endring 2020
Endring av arbeidskapital basert på balanserekneskapen				
OMLØPSMIDDEL				
Endring premieawik	2 240	2 240	0	0
Endring kortsiktige fordringar	4 506 268	-35 039 852	39 546 119	33 517 782
Endring aksjar og eigardelar	0	0	0	0
Endring obligasjonar og sertifikat	0	0	0	0
Endring betalingsmiddel	19 419 890	-385 250	19 805 141	-10 154 939
Sum endring omløpsmiddel	23 928 398	-35 422 862	59 351 260	23 362 843
KORTSIKTIG GJELD				
Endring premieawik	0	0	0	0
Endring kortsiktig gjeld	-5 365 470	37 571 002	-42 936 472	-24 252 230
Sum endring kortsiktig gjeld	-5 365 470	37 571 002	-42 936 472	-24 252 230
Endring i arbeidskapital (balanserekneskapen)	18 562 928	2 148 140	16 414 788	-889 387

NOTE 2: Kretsløp 2 – EIGENKAPITALEN

Kretsløp 2 - Egenkapitalen

Kapittel	Balansen	31.12.2021	01.01.2021	Endring
2.5	Egenkapital	25 366 761,89	17 589 496,60	
2.5990	Kapitalkonto	14 219 833,45	7 957 935,91	
Differanse		11 146 928,44	9 631 560,69	1 515 367,75

Driftsregnskapet 2021		Investeringsregnskapet 2021		Sum
Art	Beløp	Art	Beløp	
- Sum bruk av avsetninger, 940 - 950	0,00	- Bruk av ubundne investeringsfond, 940	14 298,00	
- årets merforbruk , 980	0,00	- Bruk av bundne investeringsfond, 950	0,00	
		- Udekket i år, 980	0,00	
		+ Avsatt til inndekking av tidligere års udekket,	0,00	
		+ Avsatt til ubundne investeringsfond, 540	0,00	
+ Sum avsetninger, 530 - 550	1 529 665,75	+ Avsatt til bundne investeringsfond, 550	0,00	
Sum/differanse	1 529 665,75	Sum/differanse	-14 298,00	1 515 367,75

Avstemming mellom regnskapsdelene	Beløp
Differanse	0,00

NOTE 3: Kretsløp 3 – ANLEGGSMIDLER OG LANGSIKTIG GJELD

Kretsløp 3 - Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Kapittel	Balansen	31.12.2021	01.01.2021	Endring
2.2	Anleggsmidler (+ v/økning)	55 413 608,15	39 132 708,87	16 280 899,28
2.4	Langsiktig gjeld (- v/økning)	48 609 774,09	37 958 000,00	-10 651 774,09
Differanse				5 629 125,19
2.9100	Memoriakonto for ubrukte lånemidler (+ økning / - reduksjon)			632 772,35
Sum endring i balansen (beregnet endring kapitalkonto)				6 261 897,54

Kapittel	Balansen	31.12.2021	01.01.2021	Endring
2.5990	Kapitalkonto	14 219 833,45	7 957 935,91	6 261 897,54

Avstemming mellom regnskapsdelene	Beløp
Differanse	0,00

Eksterne lån

Kapittel	Balansen	31.12.2021	01.01.2021	Endring
2.45	Andre lån	0,00	0,00	
2.43	Sertifikatlån	0,00	0,00	
2.41 - 2.42	Ihendehaverobligasjonslån	43 243 000,00	37 958 000,00	
	Langsiktig gjeld	43 243 000,00	37 958 000,00	5 285 000,00
2.9100 Endring memoriakonto for ubrukte lånemidler (+/-)				-632 772,35
Sum endring balansen				4 652 227,65

Driftsregnskapet 2021		Investeringsregnskapet 2021		Sum
Art	Beløp	Art	Beløp	
		910 - 912	15 067 227,65	
510 - 511	10 415 000,00	510 - 512	0,00	
Sum	10 415 000,00	Differanse	15 067 227,65	4 652 227,65

Avstemming mellom regnskapsdelene	Beløp
Differanse	0,00

NOTE 4: FORDRINGAR

Kortsiktige fordringar er samansett av:

Konto	Konto (T)	Beløp
21310030	Oppgjerskonto momskompensasjon	3 337 278,00
21375001	Ymse debitorar	1 084 389,99
21375100	KUNDERESKONTR	13 103,60
		4 434 771,59

NOTE 5: GJELD

Kortsiktig gjeld er samansett av:

Konto	Konto (T)	Beløp
23214003	ARBEIDSGJEVARAVGIFT	-282 671,00
23214006	FORSKOTSTREKK	-637 816,00
23275001	Ymse kreditorar	-236 662,62
23299003	FERIEPENGER D.Å.	-4 688 341,97
23299004	ARB.GJ.AVG. opptj. feriepenger D.Å.	-661 056,14
23299005	FERIEPENGER AVSETT F.Å.	3 132 875,07
23299006	ARB.GJE.AVG. av avsett. ferip F.Å.	441 735,42
23299012	PÅLØPNE RENTER	-82 457,88
23499501	LEVRANDØRRESKONTR	-2 351 074,91
		-5 365 470,03

NOTE 6: EIGENKAPITALTILSKOT



Søre Sunnmøre IKT

Forsikringstakernr.: 11575001

Kommunal Landspensjonskasse
Gjensidig forsikringsselskap
Orgnr.: 938 708 606 Foretaksregisteret
Pb. 400 Sentrum, 0103 Oslo
Tlf: 55 54 85 00
www.klp.no

Att. økonomiansvarlig

17. januar 2022

Egenkapitaltilskudd til KLP 2021

I dette brevet fremgår innbetalt egenkapitaltilskudd i 2021 (se tabell). Egenkapitaltilskudd i KLP skal regnskapsføres som en eiendel i balansen.

Beløpet som skal føres i regnskapet for 2021 er egenkapitaltilskuddet fra balansen 31.12.2020 tillagt innbetalt egenkapitaltilskudd i 2021 (fremgår i tabellen nedenfor).

Innbetalt egenkapitaltilskudd i 2021:		
Pensjonsordningen for sykepleiere	kr	6 447
Fellesordningen for kommuner og bedrifter	kr	7 851

Samlet egenkapitaltilskudd i KLP inklusiv avkastning

Verdien av hver kundes andel av egenkapitaltilskudd og premiereserve fremkommer i kontoutskriftene som vi sender ut i slutten av mai. I kontoutskriften vil dere finne deres andel av egenkapitaltilskudd i KLP i posten «andel av innskutt egenkapitaltilskudd». Beløpet i denne posten vil også inneholde avkastning som er tilført egenkapitaltilskuddet.

Ta gjerne kontakt med våre kunde- og salgsledere dersom dere har spørsmål til dette.

Med vennlig hilsen
Kommunal Landspensjonskasse